



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

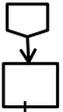
JL. Raya Tlanakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tlanakan, Kabupaten Pamekasan
 Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com

Nomor SOP	: SOP/AP/62
Tanggal Pembuatan	: 2 Mei 2018
Tanggal Revisi	: 16 Juli 2024
Tanggal Efektif	: 16 Juli 2024
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

SOP Layanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNPB Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; 5 Buku II Mahkamah Agung RI hal 70 poin F 6 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM,25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara 7 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar pelayanan; 9 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 10 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara ; 	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) 	Peralatan/perlengkapan Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Pencatatan dan pendataan FM/AP/62/01, FM/AP/62/02, FM/AP/62/03, FM/AP/62/04, FM/AP/33/03

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Perlengkapan Komputer, kertas	5 menit	Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNPB Pendaftaran Surat Kuasa Khusus FM/AP/62/01
2	Menerima biaya PNPB sebanyak Rp. 5.000,-					Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNPB Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	5 menit	Kuitansi Pembayaran PNPB FM/AP/33/03
3	Membubuhkan Cap Registrasi dan Mengisi tanggal beserta nomor pendaftaran Surat Kuasa					Kuitansi Pembayaran PNPB	2 menit	Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
4	Menandatangani registrasi Surat Kuasa dan Melegalisasi Surat Kuasa					Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran	15 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera
5	Menyerahkan 1 eksemplar Bukti Pendaftaran Surat Kuasa Khusus kepada Penerima Kuasa					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Surat Kuasa Khusus yang telah teregister diterima oleh Kuasa
6	Mencatat Dalam Register Kuasa Khusus					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	20 menit	Register Kuasa Khusus FM/AP/62/02
7	Memasukkan 1 eksemplar Surat Kuasa Khusus yang telah terdaftar kedalam berkas perkara					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	2 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera dimasukkan ke dalam Berkar Perkara
8	Membuat surat pernyataan kesediaan Hadir di persidangan					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	5 menit	Pernyataan Ketersediaan hadir bagi semua penerima Kuasa pada Sidang Pertama FM/AP/62/03
9	membuat Laporan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Pernyataan Ketersediaan hadir bagi semua penerima Kuasa pada Sidang Pertama	5 menit	Laporan pendaftaran Surat Kuasa Khusus Bulanan, semesteran dan tahunan FM/AP/62/04